



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

п. Нидым

№25-од

20 января 2023 г.

Об утверждении Положения о взаимодействии учреждений дополнительного и общего образования по выявлению и сопровождению одаренных детей в МКОУ НОШ-ДС ЭМР

В целях систематизирования и накопления данных об одаренных детях и педагогах МКОУ НОШ-ДС ЭМР, подготовивших детей к конкурсам, олимпиадам и соревнованиям различных уровней, на основании Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012г., на основании приказа Управления образования ЭМР №201/18 ОТ 24.11.2022г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023г. Положение о взаимодействии учреждений дополнительного и общего образования по выявлению и сопровождению одаренных детей в МКОУ НОШ-ДС ЭМР (Приложение 1).

2. В своей работе ответственному по данному направлению, Андриенко А.В., педагогам руководствоваться данным положением, принять данное положение в работу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР – Фарисей Гульшат Фаниловну.



Директор

С.В. Андриенко

С приказом ознакомлены.

Положение о взаимодействии учреждений дополнительного и общего образования по выявлению и сопровождению одаренных детей в МКОУ НОШ-ДС ЭМР

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях скоординированного взаимодействия учреждений дополнительного и общего образования по заполнению подсистемы «Одаренные дети Красноярья» базы КИАСОУ, разработки рекомендаций для подготовки ходатайств от учреждения на выдвижение стипендий одаренным учащимся, выявления и поощрения талантливых педагогов.

II. Порядок взаимодействия

2.1. **На 1-м уровне** – данные вносятся специалистом, ответственным за ведение подсистемы базы данных в общеобразовательном учреждении:

2.1.1. В карточку ребенка вносятся сведения о результатах участия детей в школьных мероприятиях общеобразовательного уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) на основании подписанного приказа по школе, протокола мероприятия с подписью и печатью председателя или директора учреждения указывая информацию о степени участия ребенка в нем (участие, получение призовых мест, победа и т.п.).

Спортивные и творческие достижения (из школы искусств и спортивной школы) на школьном уровне подаются руководителями учреждений дополнительного образования с подписью и печатями учреждения по утвержденному Образцу на школьного куратора, работающего с подсистемой «Одаренные дети». Самостоятельно учреждения дополнительного образования вносить данные в подсистему не могут.

Также в карточку можно внести достижения ребенка, если он предоставляет куратору самостоятельно наградные грамоты, дипломы или подписанный протокол мероприятия с печатью. Без доказательных документов (со слов) данные не вносятся.

Сведения об участии детей в различных школьных мероприятиях вносятся в постоянно течение календарного месяца.

В рейтинге учащихся не учитываются мероприятия школьного уровня, но учитывается их активность и пополняется портфолио ученика.

2.1.2. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в общеобразовательном учреждении в заочной форме любого уровня, приравниваются к уровню общеобразовательного учреждения.

Куратор мероприятия (учитель, педагог, тренер) на школьном уровне не вносится в карточку ребенка

2.1.3. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в учреждениях дополнительного образования в заочном режиме любого уровня (муниципального, краевого,

всероссийского и международного) к уровню общеобразовательного учреждения и вносятся школьным куратором.

2.2. На 2-м уровне - специалист Управления образования (муниципальный координатор) вносит данные об итогах проведения муниципальных конкурсов, олимпиад на муниципальном уровне на основании Образца или **«Формы предоставления данных о достижениях очного участия в мероприятиях муниципального краевого, всероссийского, окружного, международного уровня, входящих в утвержденные Перечни мероприятий и календарные планы для школьников»**.

Форму предоставляет школьный куратор мероприятий разного направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) за подписью и печатью руководителя образовательного учреждения (можно в сканированном виде).

Сведения подавать до 30 числа каждого месяца, не откладывая, так как внести в подсистему «Одаренные дети» можно в ограниченные сроки. После просроченного времени мероприятия уже не будут вноситься в подсистему.

Также в карточку можно внести достижения ребенка, если он предоставляет куратору самостоятельно наградные грамоты, дипломы или подписанный протокол мероприятия с печатью от образовательной организации

2.3. На 3-м уровне - специалист межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми (региональный координатор), вносит данные об итогах проведения межмуниципальных, краевых, всероссийских и международных мероприятий на основании формы (Образца), поданной школьным куратором, муниципальным куратором или руководителем учреждения дополнительного образования детей подписанной руководителем образовательной организации с печатью до 15 числа каждого месяца (можно в сканированном виде).

III. Механизм предоставления информации на различных уровнях проведения

3.1. Ответственным исполнителем за проведение мероприятия является педагог образовательного учреждения (предметник, педагог дополнительного образования, тренер и т.д.). Он обобщает и собирает информацию об итогах проведения мероприятий всех уровней.

3.2. Информация в зависимости от уровня проведения мероприятия предоставляется:

- ответственному специалисту (школьному куратору) общеобразовательного учреждения для внесения в базу данных на основании подписанного протокола, приказа по образовательной организации; вносятся в базу данных все участники мероприятий, не только победители и призеры.